

INFOSHEET ZUR ERASMUS-BEWERBUNG an der Abt. für Vgl. Literaturwissenschaft

Achtung: die folgenden Informationen decken nicht den gesamten Bewerbungsprozess ab, sondern nur die abteilungsinternen Anforderungen für Ihre Bewerbung

Bewerbungen sind bis zum 27.2.2015 an daniel.syrovy@univie.ac.at zu richten; ein persönliches Gespräch vor der Abgabe ist nicht zwingend, aber grundsätzlich empfehlenswert.

Achtung: die Universität Wien verlangt ab dem WS2015/16 für ERASMUS-Aufenthalte Sprachnachweise, die zum Zeitpunkt der Bewerbung eingereicht werden müssen. Nähere Informationen zu den geforderten Sprachniveaus finden Sie in folgender Liste <http://complit.univie.ac.at/internationale-kontakte-erasmus/>

1. Motivationsschreiben

Eine formlose Begründung, warum Sie einen Auslandsaufenthalt anstreben. Der Umfang sollte eine Seite nicht überschreiten. Punkte, die Sie im Motivationsschreiben ansprechen sollten

- **Sprachkenntnisse:**
Muttersprache bzw. Fremdsprache(n)
- Universität(en) im Ausland, an denen Sie studieren möchten:
auch wenn Sie nur eine einzige Stelle interessiert, geben Sie bitte **drei Gastuniversitäten mit jeweiligem Zeitrahmen (nur WS, oder WS+SS)** an; sollte Ihnen Ihre bevorzugte Stelle nicht zugeteilt werden, haben Sie nach der Nominierung die Möglichkeit, die Stelle abzulehnen.
- **Gründe für Ihre Wahl**
z.B. Lehrangebot der Gastuniversität; Themenschwerpunkte oder Autoren, die Sie vertiefen möchten; Verbesserung der Sprachkenntnisse in wissenschaftlicher Hinsicht; Vorbereitung der Diplomarbeit/Bachelorarbeit/Masterarbeit; evtl. konkrete Lehrveranstaltungen, die Sie besuchen würden.

2. Sammelzeugnis

Kopie eines aktuellen Sammelzeugnisses

3. Lebenslauf

- Name; Geburtsdaten; Wohnadresse; Emailadresse; Schulausbildung und Studienverlauf
- zusätzlich evtl. Praktika, Sprachassistentz, relevante Berufserfahrungen, etc.
- sowie andere Punkte, die für Ihre Qualifizierung zum/r Erasmus-StudentIn relevant sind

4. Sprachnachweis

Sprachzertifikat des Sprachenzentrums der Uni Wien oder ein vom International Office anerkannter äquivalenter Nachweis.